



UnB | DEG | DEGD

Moodle: Possibilidades e Criatividade em Minha Sala de Aula

Transcrição do vídeo Fórum - parte 1

Duração: 5 minutos e 01 segundo

Olá, pessoal! Tudo bem? Vamos definir algumas informações importantes, antes de começar? Primeiramente, ative a edição de sua página. No tópico ou semana que você escolheu, clique em "Acrescentar uma atividade ou recurso".

Na lista de atividades e recursos, selecione o a atividade "Fórum" e clique em acrescentar. Será aberta uma nova página, onde você fará as configurações necessárias para o funcionamento do fórum.

No formulário "Geral" digite o nome que deseja atribuir a atividade. Este nome identificará a atividade criada e servirá como a chamada para o aluno na página principal do curso. Em seguida, selecione o tipo de fórum que seja criar. Você tem várias opções:

O "Fórum Geral" permite que os participantes do curso possam inserir tópicos na quantidade que desejarem.

Se você selecionar a opção em que "Cada usuário inicia apenas **um novo** tópico", você permite que cada participante possa abrir apenas um novo tópico. No entanto, todos podem responder livremente, sem limites de quantidade.

O "Fórum de Pergunta e Resposta" permite que o professor elabore questionamentos para discussão no fórum. Porém, o aluno somente consegue visualizar as respostas dos outros participantes, a partir do momento, em que ele posta a sua própria resposta.

O Fórum de uma única discussão é aquele em que o tópico aparece em uma única página. Este tipo de fórum é recomendado para organizar discussões com foco em um tema único e preciso.

Atente para o campo "Exibir descrição na página do curso". Se for marcado, exibe uma descrição na página do curso logo abaixo do link para a atividade proposta. No item "Modo de assinatura", se você selecionar a opção "Sim", você faz com que todos os participantes permaneçam ativos nas discussões.



UnB | DEG | DEGD

Moodle: Possibilidades e Criatividade em Minha Sala de Aula

O campo "Monitorar a leitura deste fórum" permite que o participante tenha a liberdade de monitorar as participações dos colegas.

Assim, sempre que houver uma nova mensagem, será exibida uma informação de que há mensagens não lidas para o participante.

O campo "Tamanho máximo do anexo" define o tamanho limite dos anexos das mensagens enviadas ao fórum.

O campo "Tipo Agregado" define como as notas dadas em um fórum serão combinadas para formar a nota final. Você pode escolher entre diferentes métodos de agregação:

"Nota Média", que é aquela, produto da média de todas as notas dadas para as postagens no fórum.

"Contagem das Avaliações", em que o número de itens avaliados, geram a nota final. E lembre que o total não pode exceder a nota máxima para a atividade.

"Nota Máxima", em que a nota mais alta é a nota final.

"Nota Mínima", em que a menor nota é escolhida como a nota final.

E "Somatório das Notas", em que todas as notas de cada usuário são somadas.

Caso não necessite usar avaliações neste fórum, escolha a opção "nenhuma avaliação".

O campo "Escala" torna-se automaticamente ativo, quando você define uma das opções do campo 'Tipo de Agregação'.

Após isso, você precisa escolher a escala que será atribuída para a definição da nota. Você também pode determinar o período em que as mensagens enviadas pelos estudantes serão avaliadas.

Para isso, marque a opção "Permitir avaliações apenas para os itens com datas neste intervalo" e determine o período desejado. Lembre que as mensagens enviadas fora desse período não serão avaliativas.



UnB | DEG | DEGD

Moodle: Possibilidades e Criatividade em Minha Sala de Aula

Para salvar as novas informações inseridas, clique em “Salvar e voltar ao curso” ou “Cancelar” para sair sem salvar.

Viu como é fácil? Até mais!